

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	YAZMIN DE JESUS OBANDO MILIAN
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	36-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TECNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-
- b) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas.
- c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal del -CONAP-.
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones que rigen en el ámbito de -CONAP- para el buen manejo de las áreas protegidas.
- e) Apoyar en el proceso de consultas presentadas en Ventanilla Única de -CONAP-, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos.

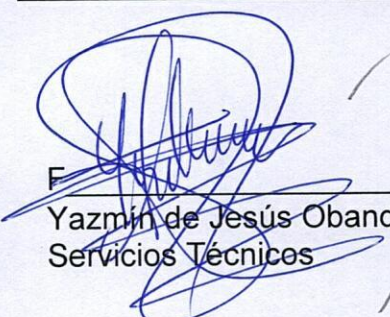
- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante CONAP.
- g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines del -CONAP-.
- h) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo con la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS


- a) Apoyé y participé en la reunión en seguimiento a la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas en cumplimiento al Decreto 5-2021, con el Equipo Multidisciplinario del CONAP y la Comisión Nacional del Gobierno Abierto y Electrónico
- b) Apoyé y participé en dos reuniones VIRTUALES en seguimiento al tema de Gestión compartida en el SIGAP y de áreas naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica, convocadas por la Dirección de Proyectos de CONAP.
- c) Apoyé en el análisis y elaboración del Dictamen Legal del expediente que contiene Evaluación de Impacto Ambiental -EIA- para el proyecto denominado "CONSTRUCCIÓN REDES Y LINEAS ELECTRICAS DE DISTRIBUCIÓN CASERIO LOS PLANES, ALDEA LA CAÑADA CONCEPCIÓN LAS MINAS, CHIQUIMULA.
- d) Apoyé en el análisis y elaboración de providencia de traslado del expediente que contiene Evaluación de Impacto Ambiental -EIA- para el proyecto denominado "CONSTRUCCIÓN REDES Y LINEAS ELECTRICAS DE DISTRIBUCIÓN CASERIO LOS PLANES, ALDEA LA CAÑADA CONCEPCIÓN LAS MINAS, CHIQUIMULA.
- e) Apoyé en el seguimiento y elaboración del Dictamen Jurídico para la aprobación del trámite de inscripción de ONG conservacionista en el CONAP en seguimiento del Acuerdo Gubernativo para la simplificación de requisitos y trámites administrativos del CONAP, en cumplimiento a la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites administrativos Decreto 5-2021 del Congreso de la República.
- f) Apoyé en el seguimiento y elaboración del proyecto de Acuerdo Gubernativo para la simplificación de requisitos y trámites administrativos del CONAP, en cumplimiento

a la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites administrativos Decreto 5-2021 del Congreso de la República.

- g) Apoyé en el análisis y elaboración de oficio para dar respuesta a la solicitud del señor Héctor Sandoval, sobre conocer cuáles son los criterios legales que utiliza el CONAP para emitir dictámenes en el proceso de arrendamientos de bienes con la OCRET.
- h) Apoyé en el análisis y elaboración del Dictamen Conjunto en seguimiento a la propuesta de Apéndice No. 1 al Convenio de Financiación "Fomentando la transición ecológica de Petén" Convenio de Financiación NDICI LA/2022/44898.
- i) Apoyé en el análisis y elaboración de Providencia de traslado, en seguimiento a la propuesta de Apéndice No. 1 al Convenio de Financiación "Fomentando la transición ecológica de Petén" Convenio de Financiación NDICI LA/2022/44898.
- j) Apoyé en el análisis y seguimiento de los aspectos técnicos relacionados a los trámites a simplificar y el desarrollo de los formularios respectivos, en cumplimiento a la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.


F
Yazmín de Jesús Obando Milián
Servicios Técnicos

Vo.Bo.


Lcda. Diana Raquel Reyes Girón
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Secretaría Ejecutiva del CONAP



**INFORME FINAL DE SERVICIOS TECNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	YAZMIN DE JESUS OBANDO MILIAN ✓
MES QUE INFORMA	DEL 02 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025 ✓
NUMERO DE CONTRATO	36-029-2025 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TECNICOS ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS ✓

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-
- b) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas
- c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal del -CONAP-.
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones que rigen en el ámbito de -CONAP- para el buen manejo de las áreas protegidas;
- e) Apoyar en el proceso de consultas presentadas en Ventanilla Única de -CONAP-, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos

- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante CONAP.
- g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines del -CONAP-.
- h) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo con la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé y participé en la reunión en seguimiento a la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas en cumplimiento al Decreto 5-2021.
- b) Apoyé y participé en la reunión convocada por la Dirección de Desarrollo del SIGAP, en referencia a la elaboración de la Aactualización del Plan Maestro del PNSL
- c) Apoyé en el análisis y seguimiento a la actualización de la información de la Memoria de Labores, elaboré Oficio por medio del cual se trasladaba la información requerida en el Marco del Proceso de Elaboración, Aprobación y Publicación de la memoria de Labores
- d) Apoyé en la redacción de la razón en el libro de registro correspondiente sobre Modificación y actualización de las coordenadas que conforman el polígono de la Reserva Natural Privada Las Vegas Tacita en el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-
- e) Apoyé en la redacción de la providencia de traslado correspondiente a la modificación y actualización de las coordenadas que conforman el polígono de la Reserva Natural Privada Finca Las Vegas Tacita en el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-
- f) Apoyé en la redacción de la razón en el libro de registro correspondiente sobre Modificación y actualización de las coordenadas que conforman el polígono de la Reserva Natural Privada Los Cedros Tacita en el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-.
- g) Apoyé en la redacción de la providencia de traslado a la Dirección de Desarrollo del SIGAP correspondiente a la modificación y actualización de las coordenadas que

conforman el polígono de la Reserva Natural Privada Los Cedros Tacita en el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-

- h) Apoyé en la redacción de la razón en el libro de registro correspondiente sobre la actualización por cambio de propietario de la Reserva Natural Privada La Tacita en el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-
- i) Apoyé en la redacción de la providencia de traslado correspondiente a la actualización por cambio de propietario de la Reserva Natural Privada La Tacita en el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP.
- j) Apoyé en el análisis y diligenciamiento del expediente que contiene el Programa de Paisajes Resilientes y Biodiversos del Norte de Mesoamérica en versión español para emisión de la No Objeción a dicho programa para que las actividades se realicen en el territorio guatemalteco.
- k) Apoyé y participé en la reunión en seguimiento a la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas en cumplimiento al Decreto 5-2021, con el Equipo Multidisciplinario del CONAP y la Comisión Nacional del Gobierno Abierto y Electrónico
- l) Apoyé y participé en la reunión VIRTUAL en seguimiento a la Actualización del Plan Maestro del Parque Nacional Sierra de Lacandón, convocada por la Dirección de Desarrollo del SIGAP.
- m) Apoyé y participé en la reunión para coordinar el seguimiento para definir las líneas de monitoreo biológico y su integración a los Contratos de Concesión otorgados a 14 Unidades de Manejo que conforman la Zona de Uso Múltiple de la Reserva de la Biosfera Maya.
- n) Apoyé en el análisis y elaboración de proyecto de Oficio de la Secretaría Ejecutiva del CONAP para solicitar el trámite del Mandato Especial con Representación del señor Iván Vladimir Valenzuela Ramos, otorgado por el Representante Legal de CONAP, secretario ejecutivo Igor de la Roca.
- o) Apoyé en el análisis y elaboración de proyecto de Resolución de la Secretaría Ejecutiva del CONAP para solicitar el trámite del Mandato Especial con Representación del señor Iván Vladimir Valenzuela Ramos, otorgado por el Representante Legal de CONAP, secretario ejecutivo Igor de la Roca.

- p) Apoyé en el análisis y elaboración de la minuta del contrato del Mandato Especial con Representación del señor Iván Vladimir Valenzuela Ramos, otorgado por el Representante Legal de CONAP, secretario ejecutivo Igor de la Roca.
- q) Apoyé en el análisis y elaboración del proyecto de resolución para la aprobación de tres (3) Contratos Administrativos para el cumplimiento de condiciones, normas de operación y garantías ambientales emitidos por la Dirección Regional Altiplano Occidental.
- r) Apoyé en la elaboración de providencia de traslado a la Secretaría Ejecutiva del proyecto de resolución para la aprobación de tres (3) Contratos Administrativos para el cumplimiento de condiciones, normas de operación y garantías ambientales emitidos por la Dirección Regional Altiplano Occidental.
- s) Apoyé en el análisis y elaboración del dictamen para la inscripción de la entidad denominada "ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL MITIJ IXOQ' -ADIMI-" como Organización No Gubernamental Relacionada con los Recursos Naturales y el Medio Ambiente ante el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- t) Apoyé en el análisis y elaboración del proyecto de resolución para la inscripción de la entidad denominada "ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL MITIJ IXOQ' -ADIMI-" como Organización No Gubernamental Relacionada con los Recursos Naturales y el Medio Ambiente ante el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- u) Apoyé en el análisis y elaboración de providencia de traslado del expediente que contiene la solicitud de inscripción de la entidad denominada "ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL MITIJ IXOQ' -ADIMI-" como Organización No Gubernamental Relacionada con los Recursos Naturales y el Medio Ambiente ante el Consejo Nacional de Áreas Protegidas
- v) Apoyé en el análisis y elaboración de dictamen y resolución para el expediente que contiene el arrendamiento de bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Dirección Regional Altiplano Central del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en el municipio y departamento de Sololá, para los meses de enero y febrero 2025.
- w) Apoyé en el análisis y elaboración de providencia de traslado para el expediente que contiene el arrendamiento de bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas

de la Dirección Regional Altiplano Central del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en el municipio y departamento de Sololá, para los meses de enero y febrero 2025.

- x) Apoyé en el análisis y elaboración de dictamen y resolución para el expediente que contiene el arrendamiento de un bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Dirección Regional Petén del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en el municipio de San Benito, departamento de Petén para los meses de enero y febrero 2025.
- y) Apoyé en el análisis y elaboración de providencia de traslado para el expediente que contiene el arrendamiento de bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Dirección Regional Petén del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en el municipio de San Benito, departamento de Petén para los meses de enero y febrero 2025.
- z) Apoyé en el análisis y elaboración de dictamen y resolución para el expediente que contiene el arrendamiento de un bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Dirección Regional Petén del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en el municipio de San Benito, departamento de Petén que inicia en marzo de 2025 y finaliza en agosto 2026.
- aa) Apoyé en el análisis y elaboración de providencia de traslado para el expediente que contiene el arrendamiento de bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la de la Dirección Regional Petén del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en el municipio de San Benito, departamento de Petén, que inicia en marzo de 2025 y finaliza en agosto 2026.
- ab) Apoyé en el análisis y elaboración de dictamen y resolución para el expediente que contiene el arrendamiento de un bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Dirección Regional Altiplano Central del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en el municipio y departamento de Sololá, que inicia en marzo de 2025 y finaliza en agosto 2026.
- ac) Apoyé en el análisis y elaboración de providencia de traslado para el expediente que contiene el arrendamiento de bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Dirección Regional Altiplano Central del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en el municipio y departamento de Sololá, que inicia en marzo de 2025 y finaliza en agosto 2026.

- ad)** Apoyé en el análisis y diligenciamiento del dictamen respectivo del expediente de la investigadora Beatriz Ortiz Dubois, con registro de Investigador IJ-DRP-003-2024, quien solicita Licencia de Investigación para la Investigación titulada "Evaluaciones ecológicas rápidas en proyectos de intervención humana en Guatemala.
- ae)** Apoyé en el análisis y elaboración del proyecto de resolución del expediente de la investigadora Beatriz Ortiz Dubois, con registro de Investigador IJ-DRP-003-2024, quien solicita Licencia de Investigación para la Investigación titulada "Evaluaciones ecológicas rápidas en proyectos de intervención humana en Guatemala,
- af)** Apoyé en el análisis y elaboración de providencia de traslado del expediente de la investigadora Beatriz Ortiz Dubois, con registro de Investigador IJ-DRP-003-2024, quien solicita Licencia de Investigación para la Investigación titulada "Evaluaciones ecológicas rápidas en proyectos de intervención humana en Guatemala.
- ag)** Apoyé y participé en la reunión en seguimiento a la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas en cumplimiento al Decreto 5-2021, con el Equipo Multidisciplinario del CONAP y la Comisión Nacional del Gobierno Abierto y Electrónico.
- ah)** Apoyé y participé en dos reuniones VIRTUALES en seguimiento al tema de Gestión compartida en el SIGAP y de áreas naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica, convocadas por la Dirección de Proyectos de CONAP.
- ai)** Apoyé en el análisis y elaboración del Dictamen Legal del expediente que contiene Evaluación de Impacto Ambiental -EIA- para el proyecto denominado "CONSTRUCCIÓN REDES Y LINEAS ELECTRICAS DE DISTRIBUCIÓN CASERIO LOS PLANES, ALDEA LA CAÑADA CONCEPCIÓN LAS MINAS, CHIQUIMULA.
- aj)** Apoyé en el análisis y elaboración de providencia de traslado del expediente que contiene Evaluación de Impacto Ambiental -EIA- para el proyecto denominado "CONSTRUCCIÓN REDES Y LINEAS ELECTRICAS DE DISTRIBUCIÓN CASERIO LOS PLANES, ALDEA LA CAÑADA CONCEPCIÓN LAS MINAS, CHIQUIMULA.
- ak)** Apoyé en el seguimiento y elaboración del Dictamen Jurídico para la aprobación del trámite de inscripción de ONG conservacionista en el CONAP en seguimiento del Acuerdo Gubernativo para la simplificación de requisitos y trámites administrativos del CONAP, en cumplimiento a la Ley de Simplificación de

Requisitos y Trámites administrativos Decreto 5-2021 del Congreso de la República.

- al) Apoyé en el seguimiento y elaboración del proyecto de Acuerdo Gubernativo para la simplificación de requisitos y trámites administrativos del CONAP, en cumplimiento a la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites administrativos Decreto 5-2021 del Congreso de la República.
- am) Apoyé en el análisis y elaboración de oficio para dar respuesta a la solicitud del señor Héctor Sandoval, sobre conocer cuáles son los criterios legales que utiliza el CONAP para emitir dictámenes en el proceso de arrendamientos de bienes con la OCRET.
- an) Apoyé en el análisis y elaboración del Dictamen Conjunto en seguimiento a la propuesta de Apéndice No. 1 al Convenio de Financiación "Fomentando la transición ecológica de Petén" Convenio de Financiación NDICI LA/2022/44898.
- ao) Apoyé en el análisis y elaboración de Providencia de traslado, en seguimiento a la propuesta de Apéndice No. 1 al Convenio de Financiación "Fomentando la transición ecológica de Petén" Convenio de Financiación NDICI LA/2022/44898.
- ap) Apoyé en el análisis y seguimiento de los aspectos técnicos relacionados a los trámites a simplificar y el desarrollo de los formularios respectivos, en cumplimiento a la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.

F
Yazmín de Jesús Obando Milán
Servicios Técnicos

Vo.Bo.

Lcda. Diana Raquel Reyes Girón
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Secretaría Ejecutiva del CONAP

MSc. Igor De la Roca Cuetur
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

